



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Presedinte,
Ordonator de credite,
Gheorghita Daniela Barbu

Autoritatea contractanta: AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA- Proiectul „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare
Cod unic de înregistrare: 11370190
Adresa: str. Avalnșei, nr. 20 - 22, sector 4, Bucuresti, Romania
Telefon: +40 0213039830
Adresa internet (URL): www.anofm.ro
Tipul autoritatii contractante si activitatea principala: Agentie
Activitate: Servicii de ocupare a fortei de munca

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține ansamblul cerințelor tehnice și calitative în baza cărora se întocmește oferta tehnică și oferta financiară. Se precizează, în mod expres, faptul că aceste cerințe sunt considerate ca fiind minimale.

Oferta cu produse ce prezintă caracteristici tehnice inferioare sau cele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Scopul:

Achiziționarea serviciilor *de reuniuni si conferinte organizate la hotel (hrana,cazare, sala)*, CPV 55120000-7 pentru implementarea Proiectului “INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare”, POCU 135/2/3/113589/25.09.2017.

Obiectul achiziției:

„Servicii de *de reuniuni si conferinte organizate la hotel* - CPV 55120000-7”, care trebuie să includă: cazare, hrana și sala dotata corespunzator desfasurarii sedintelor de instruire.

Contextul realizării achiziției

În data de 26.09.2017 ANOFM și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene au încheiat contractul de finanțare pentru Proiectul „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare, astfel că, începând cu data de 27.09.2017 Proiectul INTESPO se află în implementare.
Pentru buna desfasurare a activitatilor proiectului este necesara achiziționarea de Servicii de *de reuniuni si conferinte organizate la hotel* - CPV 55120000-7”.

Pentru desfășurarea Subactivității A3.5 „Instruirea echipelor locale de intervenție și a personalului din punctele de sprijin” este necesară achiziționarea de „servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel” - cazare, hrană, sala conferințe.

În vederea asigurării unui mod de lucru unitar și asigurării unei intervenții de calitate, echipele locale de intervenție, precum și personalul din centrele de sprijin, această subactivitate va avea la bază procedurile și instrumentele dezvoltate în cadrul Subactivității 3.2. și va fi coordonată la nivel național de un expert SPO, sprijinit de responsabilii regionali. În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate materialele pentru instruirea sau informarea membrilor ELI și ai punctelor de sprijin, precum și a persoanelor care vor asigura asistență prin telefon. Instruirea se va realiza prin diseminarea de informații referitoare la operarea în sistemul SPO și modalități de intervenție în teren, realizarea profilării (din perspectiva ocupării și asistenței sociale. Sesiunea de instruire, de 3 zile/regiune (Regiunea București Ilfov va fi cooptată la Regiunea Sud Muntenia), va fi centrată pe parcursul tânărului NEET, de la identificare, contactare și înregistrare, până la ieșirea din sistem și monitorizarea sa ulterioară. Se va acorda o atenție sporită interacțiunilor dintre experții de ocupare - asistență socială - educație, din perspectiva furnizării unor servicii complete tinerilor NEET, adaptate profilelor și nevoilor lor. Instruirea cu privire la operarea în sistemul SPO și modalități de intervenție în teren, realizarea profilării (din perspectiva ocupării și asistenței sociale) va fi realizată de ANOFM cu sprijinul reprezentanților partenerilor, fiecare aducându-și contribuția pe zona sa de competență (social, educațional s.a.).

Necesitatea identificată	<i>Buna desfășurare a activităților proiectului, respectiv : A3.5 „Instruirea echipelor locale de intervenție și a personalului din punctele de sprijin”</i>
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	Nerealizarea indicatorilor proiectului, respectiv contactarea a 200.000 de tineri Neets și înregistrarea în evidențele ANOFM a 160.000 de tineri Neets ceea ce presupune penalizarea financiară.
Obiectivul/obiectivele proiectului la îndeplinirea cărui/cărora contribuie satisfacerea necesității și legătura cu activitatea autorității contractante	Obiectiv specific 3 - Identificarea a cel puțin 200.000 tineri NEETs în vederea înregistrării și profilării a 160.000 dintre aceștia. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activităților A1. și A5. Identificarea tinerilor NEETs inactivi este necesară întrucât marea majoritatea acestora nu au acces la informații și nici nu știu să le caute, prin urmare nu vin din proprie inițiativă către SPO, în vederea înregistrării. Experiența proiectelor deja derulate cu tinerii NEETs arată că apropierea de tânărul NEET este fundamentală pentru atragerea lui în orice programe viitoare și că identificarea trebuie realizată proactiv. Intenția de a merge mai aproape de tânăr va facilita identificarea și implicit înregistrarea unui număr cât mai mare de tineri NEETs, întrucât anulează și blocajul generat de mijloacele financiare reduse sau inexistente pentru mulți tineri, necesare pentru a ajunge la SPO. Efectul procesului de apropiere a SPO de tânărul NEET se materializează, totodată, în creșterea șanselor acestora de a fi ajutați și de a beneficia de pachetul de servicii personalizate și implicit în creșterea numărului de tineri NEET înregistrați în baza de date a SPO. Monitorizarea parcursului tânărului NEET cooptat în grupul țintă se bazează pe managementul de caz și intervenția prin echipe multidisciplinare (ocupare/educație/asistență socială). Înregistrarea efectivă a tânărului va putea fi efectuată, la sediul SPO în a cărui rază tânărul își are domiciliul sau, după caz, reședința. De asemenea, tinerii vor avea posibilitatea să își transmită la SPO datele de contact prin mijloace electronice, în vederea contactării lor ulterioare.
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesității și cum	Proiectul contribuie la realizarea obiectiv tematic 8 al Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin identificarea, la nivel național, a tinerilor NEET în vederea integrării lor durabile pe piața muncii, la atingerea obiectivului Strategiei Naționale privind Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, prin faptul că după înregistrarea la SPO, tinerii NEET vor putea beneficia de pachete de măsuri personalizate: oferte de locuri de muncă de calitate, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior, sprijin în vederea inițierii unor afaceri. Activitățile proiectului contribuie la realizarea Planului de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 prin promovarea intervenției timpurii pentru activarea tinerilor și identificarea/atragerea grupului țintă. Activarea rețelei și punctelor de sprijin este în concordanță cu documentul strategic, în

	<p>care accentul se pune pe parteneriate.</p> <p>Înregistrarea a 160.000 tineri NEETs în baza de date SPO pentru a putea beneficia de pachetele personalizate de măsuri finanțate prin BAS și FSE aferent AP 1,2,4 și 6 din POCU 2014-2020 este în concordanță cu Recomandarea Consiliului din 22 aprilie 2013 privind înființarea unei Garanții pentru Tineret.</p> <p>Proiectul este în concordanță cu Recomandarea Consiliului privind un Cadru de calitate pentru stagii/10 martie 2014 (2014/C 88/01), stagiile reprezentând o importată formă de intrare pe piața muncii prin creșterea șanselor tinerilor de obținere a unui loc de muncă și a productivității lor. În cadrul proiectului va fi dezvoltată rețeaua de sprijin în care participă și partenerii sociali, astfel încât să li se poată oferi tinerilor absolvenți de învățământ terțiar stagii de calitate în concordanță cu domeniul lor de specializare, în proiectele ulterioare aplicate pe AP 1 și AP 2 POCU sau din BAS</p>
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	Asigurarea unui mod de lucru unitar și a unei intervenții de calitate de către echipele locale de intervenție, precum și de către personalul din centrele de sprijin.

Sursele de finanțare pentru serviciile care fac obiectul contractului

Sursa de finanțare	15,56% - <i>bugetul asigurarilor pentru somaj</i>
	84,44% - <i>fonduri nerambursabile</i>

Obiectul contractului

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, astfel:

Contractul de servicii se va încheia în scopul organizării a 7 sesiuni de instruire cu durata de 3 zile /sesiune, incluzând servicii de cazare, servicii de masă, servicii închiriere sală de curs.

BUGET: Valoarea estimată a achiziției este de 229.320 lei fără TVA, respectiv 249.959 lei cu TVA.

Resurse financiare alocate, conform bugetului proiectului: Preț unitar participant la instruire 273 lei fără TVA.

Mentionăm că la fiecare sesiune de instruire prestatorul va asigura sala în care se va desfășura fiecare eveniment, fără costuri suplimentare.

A) CALENDAR DE DESFAȘURARE

FEBRUARIE							REGIUNE	JUDET
luni	marti	miercuri	joi	vineri	sambata	duminica		
				1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28				SUD MUNTENIA	BUCURESTI
MARTIE								
				1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	CENTRU	BRASOV
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24	SUD VEST	CRAIOVA
25	26	27	28	29	30	31		
APRILIE								
1	2	3	4	5	6	7	VEST	CARAS SEVERIN
8	9	10	11	12	13	14	SUD EST	BUZAU
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30							
MAI								
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12	NORD EST	IASI
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	NORD VEST	CLUJ
27	28	29	30	31				

Cerintele tehnice pentru fiecare din cele 7 sedinte de instruire sunt:

1. SALA DE CONFERINTE PENTRU 45* DE PERSOANE, 3 ZILE(ora 9-17), inclusa in pret

- ▣ Sa fie suficient de spatioasa pentru a gazdui numarul estimat de participanti, in conditii bine, fara a fi aglomerat, sa nu aiba stilpi de sustinere, pereti despartitori sau alte elemente arhitecturale care ar putea impiedica vizibilitatea persoanelor aflate in sala. Sa aiba lumina naturala, dar cu posibilitate de proiectie in conditii bune. Aranjamentul va fi in forma de „teatru”, cu pupitru pentru spiker, vizibil din toate colturile salii si o masa pentru suport tehnic(laptop, materiale, etc)
- ▣ Nu se admite ca sala de conferinte sa se afle la subsol sau in spatii fara aerisire.
- ▣ Sala de conferinte sa nu se afle in vecinatatea salii unde se serveste masa.
- ▣ Sala sa fie prevazuta cu instalatie de climatizare, sa dispuna de spatii speciale pentru servirea pauzelor de cafea pentru numarul de participanti estimati, sa fie marcata corespunzator pentru accesul facil al participantilor, 2 microfoane fixe și 2 microfoane mobile, acces la internet(wireless), videoproiector, ecran de proiectie, 1 flipchart;
- ▣ acces la facilități de printare, multiplicare și scanare, un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative, acces toaletă, garderobă, precum și spațiu pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii;
- ▣ 2 coffe brake :cafea filtru, ceai, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare acidulate și neacidulate, zahăr, lapte, sortiment de produse de patiserie dulci & sărate, sortiment de produse de cofetărie, fructe. Accesorii servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe,tacâmuri, etc), fețe de masă.

Alte cerinte solicitate de autoritatea contractanta operatorilor economici:

- ▣ Sa asigure o servire exemplara a participantilor la eveniment
- ▣ Sa-si asume responsabilitatea asupra cerintelor de igiena si a calitatii produselor alimentare servite, precum si a bauturilor;
- ▣ Sa asigure toate dotarile necesare organizarii evenimentului(de ex: mese necesare pentru servirea masa/casea/tratatii, cu fete de masa adecvate evenimentului, vesela si tacamuri adecvate evenimentului, etc). Se va evita vesela si tacamurile din material plastic.

2. Cazare 3 nopti pentru un numar estimat de 45* participanti(pentru regiunea Bucuresti -Ilfov se estimeaza cazarea a 35 participanti)

- ▣ Unitatea de cazare de 3* , ușor accesibilă din punct de vedere al transportului în comun pentru participanți.
- ▣ Mic dejun inclus in pret.

- Camerele vor fi single pentru toate persoanele participante în hotelul unde se va organiza conferința.
- La cererea autorității contractante se vor rezerva încă 5 camere.

3. Pranz și cina pentru numărul de participanți estimat (3 pranzuri și 3 cene), astfel:

- pranzul va fi tip bufet suedez cu două linii de auto servire; locul special amenajat pentru servirea pranzului va face parte din aceeași clădire cu sala de conferințe și cazarea;
 - meniurile vor conține aperitive calde și reci minim 3 tipuri de produse, supe minim 2 tipuri de produse, fel principal minim 3 tipuri de produse, garnitură minim 3 tipuri de produse, salate minim 3 tipuri de produse, desert, apă plată, apă minerală, cafea, zahăr, lapte pentru cafea;
 - cina va fi tip bufet suedez cu două linii de auto servire; locul special amenajat pentru servirea cinei va face parte din aceeași clădire cu sala de conferințe și cazarea;
 - meniurile vor conține aperitive calde și reci minim 3 tipuri de produse, supe minim 2 tipuri de produse, fel principal minim 3 tipuri de produse, garnitură minim 3 tipuri de produse, salate minim 3 tipuri de produse, desert, apă plată, apă minerală, cafea, zahăr, lapte pentru cafea;
- Meniurile pentru cina și pranz trebuie să fie diferite atât între ele, cât și de la o zi la alta.

*Nota: Numărul de persoane precizat la cazare este estimativ și poate varia. În prețul camerelor de cazare va fi inclus și micul dejun.

Plata se va face doar pentru prestațiile efectuate, în funcție de numărul de persoane participante, confirmat prin lista de prezență. Tariful maxim/zi/persoană pentru hotel de 3***, care include cazare, masă și sala de conferință este de 273 lei fără TVA.

Ofertantul va avea în vedere faptul că participanții la instruire ar putea infirma participarea cu puțin timp înainte de începerea evenimentului. În acest caz, ofertantul contractat pentru organizarea evenimentului va anula serviciile de cazare, masă etc. comandate pentru participanții care infirmă participarea, fără a percepe penalizări în acest sens.

Prestatorul va asigura tipărirea și multiplicarea documentelor (agenda, materialele de instruire) și va pregăti fiecare mapă, conform conținutului și instrucțiunilor transmise de Beneficiar. Prestatorul va distribui participanților materialele necesare desfășurării evenimentelor, inclusiv exemplarele multiplicare către participanți în prima zi de desfășurare a instruirilor.

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Plata facturilor de către achizitor va fi condiționată de primirea și aprobarea Raportului întocmit de către prestator. Factura va fi emisă de către prestator pentru **serviciile efectiv prestate (număr participanți prezenți)**, după aprobarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Pentru a fi acceptată la plată, factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat și însoțit de ambele părți. Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi exprimată în format tabelar, conform centralizatorului de prețuri, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale. Serviciile ce nu sunt detaliate ca preț, se consideră a fi incluse în preț total al ofertei.

ALTE CERINȚE

- Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în Caietul de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției. Toate activitățile se vor realiza cu aprobarea Autorității Contractante.
- Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă Beneficiarul va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentelor, într-un timp cât mai scurt posibil. Beneficiarul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Informatii suplimentare

nr. crt.	detalii	Optiune aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasa	Normele procedurale interne privind achizitia publica de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 431/05.12.2017 .	<p>În data de 26.09.2017 ANOFM și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene au convenit încheierea contractului de finanțare pentru Proiectul „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare, astfel că, începând cu data de 27.09.2017 Proiectul INTESPO se află în implementare.</p> <p>Pentru desfășurarea desfășurarea A3.5 „Instruirea echipelor locale de intervenție și a personalului din punctele de sprijin” este necesara achizionarea de „servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel” - cazare, hrana, sala conferinte.</p> <p>În vederea asigurării unui mod de lucru unitar și asigurării unei intervenții de calitate, echipele locale de intervenție, precum și personalul din centrele de sprijin, această subactivitate va avea la bază procedurile și instrumentele dezvoltate în cadrul Subactivității 3.2. și va fi coordonată la nivel național de un expert SPO, sprijinit de responsabilii regionali. În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate materialele pentru instruirea sau informarea membrilor ELI și ai punctelor de sprijin, precum și a persoanelor care vor asigura asistență prin telefon.</p> <p>Instruirea se va realiza prin diseminarea de informații referitoare la operarea în sistemul SPO și modalități de intervenție în teren, realizarea profilării (din perspectiva ocupării și asistenței sociale. Sesiunea de instruire, de 3 zile/regiune(Regiunea București Ilfov va fi cooptată la Regiunea Sud Muntenia), va fi centrată pe parcursul tânărului NEET, de la identificare, contactare și înregistrare, până la ieșirea din sistem și monitorizarea sa ulterioară. Se va acorda o atenție sporită interacțiunilor dintre experții de ocupare - asistență socială - educație, din perspectiva furnizării unor servicii complete tinerilor NEET, adaptate profilelor și nevoilor lor.</p> <p>Instruirea cu privire la operarea în sistemul SPO și modalități de intervenție în teren, realizarea profilării (din perspectiva ocupării și asistenței sociale) va fi realizata de ANOFM cu sprijinul reprezentanților partenerilor, fiecare aducându-și contribuția pe zona sa de competență (social, educațional s.a.).</p> <p>Intrucat serviciile fac parte din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizițiile publice, iar valoarea estimata a contractului de servicii necesar a fi atribuit, determinata in conformitate cu regulile din HOTĂRÂRE Nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, este de 800.000 lei, fara TVA, procedura propusa pentru atribuirea acestora este cea stabilita prin Normele procedurale interne privind achizitia publica de servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 431/05.12.2017 .</p> <p>De asemenea, autoritatea contractanta are obligatia de a respecta prevederile art.7 alin.(1),lit.c) ; art.35, alin.(2) și art.111 din</p>

			Legea nr. 98/2016 si art.101, HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 .
2.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale	<p>Motivele de excludere</p> <p>Cerinta nr. 1 Operatorul economic sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia nu se afla in niciuna dintre situatiile mentionate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</p> <p>Cerinta nr. 2 Operatorul economic nu se afla in niciuna dintre situatiile mentionate la art. 165, alin. (1) si alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale.</p> <p>Cerinta nr. 3 Operatorul economic nu se afla in niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.</p>	- AC trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului nu se va face unor operatori economici care nu se afla in una din situatiile prevazute in Legea nr. 98/2016, sau nu si-au indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, somajului, asigurarilor de sanatate.
		<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale - Certificatul constator eliberat de ONRC Ofertantul va prezenta documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constator emis de ONRC.</p>	AC trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului se va face catre un operator economic legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a furniza produsele care fac obiectul contractului in conditiile caietului de sarcini.
		<p>Cerintele cu privire la capacitatea tehnica/si sau profesionala Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine experienta in derularea unor contracte similare ca domeniu si complexitate.</p>	Permite selectarea unui operator economic care detine suficienta experienta specifica in domeniu, reducandu-se astfel riscul de neindeplinire sau indeplinire defectuoasa a contractului, avand in vedere termenul scurt al perioadei de livrare.
2.	Criteriul de atribuire	Pretul cel mai scazut total servicii solicitate	In conditiile prezentei Documentatii de atribuire, se considera ca toti ofertantii care vor respecta cerintele Documentatiei de atribuire vor putea realiza obiectivele si scopul contractului ce urmeaza a fi atribuit, singurul beneficiu care poate fi obtinut de autoritate in aceste conditii fiind concurenta pe pret.

- Data limita stabilita de autoritatea contractanta pentru transmiterea ofertelor este: 13.02.2019, ora 14. Ofertele vor fi deschise pe 13.02.2018 ora 14.30.
- Ofertele vor fi transmise la Registratura ANOFM.
- Oferta tehnica va cuprinde specificatiile tehnice minime solicitate prin prezentul caiet de sarcini.
- Oferta financiara va cuprinde in mod obligatoriu suma pentru care prestatorul se angajeaza sa presteze serviciul descris in caietul de sarcini, conform formularului atasat.
- Data limita pentru solicitarea eventualelor clarificari: 11.02.2019.
- Solicitarile de clarificari vor fi transmise pe adresa de email: ramona.cojoaca@anofm.ro.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu va depasi 24 de ore de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

DISPOZIȚII FINALE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale menționate în prezentul Caiet de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse

MANAGER PROIECT
Ramona COJOACA

Responsabil financiar

Carmen NICULESCU

Expert achizitii

Eliza CRETU

Simona Tiparu
Director, DCPNFEMB